

YAZ STAJI DUYURUSU

- Yaz stajını **BGM350 ZORUNLU STAJ** dersine kayıtlı olan öğrenciler yapacaktır.
- Yaz stajını, akademik takvimde belirtilen tarihler (**3 Temmuz 2023 – 29 Eylül 2023**) arasında yapabilirsiniz.
- Staj süresi toplam **40 İŞ GÜNÜDÜR**.
- **Hafta sonları ve resmi tatil günleri staj süresinden sayılmaz.**
- Staj, **20 İŞ GÜNÜ İŞLETME STAJI + 20 İŞ GÜNÜ LABORATUVAR STAJI** olacak şekilde yapılacaktır.
 - Eğer staj yaptığınız iş yerinde laboratuvar imkanı bulunuyorsa aynı iş yerinde 40 iş günü staj yapabilirsiniz.
 - Eğer laboratuvar imkanı bulunmuyorsa **20 iş günü işletme stajının** ardından laboratuvar imkanı bulunan başka bir yerde **20 iş günü laboratuvar stajı** yapmanız gerekmektedir.
- 40 iş gününü **TAMAMLAMAYAN** öğrencilerin stajları **GEÇERSİZ** sayılır.
- **Staj süresinde rapor alan ve stajına devam etmeyen öğrenciler bu durumlarını mutlaka staj danışmanına bildirmelidirler.**

STAJ BAŞVURUSUNDA İZLENECEK ADIMLAR

I- Öncelikle staj yapacağınız iş yerini belirleyiniz.

- Başvuracağınız iş yerinin laboratuvar imkanlarını öğrenin. Laboratuvar imkanı bulunmuyorsa o iş yerinde sadece 20 iş günü işletme stajı yapabileceğinizi unutmayınız. Eğer başvuru yapacağınız iş yeri sadece laboratuvar hizmetleri veriyorsa aynı şekilde başka bir iş yerinde ayrıca 20 iş günü işletme stajı yapmanız gerektiğini unutmayınız.
- **İki farklı iş yerinde staj yapacaksanız her bir işletme için ayrı staj belgeleri düzenlemeniz gerekmektedir.**

II- Sonraki adımda uygun staj evrakını seçiniz ve doldurunuz,

- İki farklı staj evrakı bulunmaktadır:
 - **Staj Protokolü (Ücretli Staj İçin)**
 - **Staj Başvuru Evrakı (Ücretsiz Staj İçin)**
- Staj evraklarını Gıda Mühendisliği Bölümü İnternet Sayfası --> Belgeler sekmesinden indirebilirsiniz (<https://gm.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=6483>) .
- Staj yapacağınız iş yerini belirledikten sonra, iş yerinden size ücret ödenip ödenmeyeceğini öğrenin. Eğer iş yeri size ücret ödeyecekse **Staj Protokolü (Ücretli Staj İçin)** evrakını kullanınız. Eğer iş yerinden ücret almayacaksanız **Staj Başvuru Evrakı (Ücretsiz Staj İçin)** formunu kullanınız.
- Eğer Staj Protokolünü kullanacaksanız **3 adet çıktı alınız** ve doldurunuz.
- Staj evraklarının üzerinde öğrenci ve iş yerine ait bilgilerin yazılacağı bölümler bulunmaktadır. Bu bölümleri doldurunuz. İmza yerlerini ıslak imzalı olarak imzalayınız ve iş yeri sorumlusuna ıslak imzalı olarak imzalatınız. Staj evraklarına fotoğrafınızı yapıştırmayı unutmayınız.

III- Staj evrakları doldurulduktan sonra bölümümüze teslim ediniz.

- **Staj Protokolü (Ücretli Staj İçin)** belgesini kullanacaksanız bu belgenin aslını (3 adet olacak şekilde) doldurduktan ve işyerine imzalattıktan sonra bölümümüze elden teslim etmelisiniz. Elden teslim etme imkânınız yok ise belgeleri kargo ile gönderebilirsiniz.
- **Staj Başvuru Evrakı (Ücretsiz Staj İçin)** belgesini kullanacaksanız belgeyi doldurduktan ve imzalattıktan sonra bölümümüze elden teslim edebilir veya taratarak PDF formatında sayman@ksu.edu.tr adresine gönderebilirsiniz.
- Staj evraklarınızı, staj başlangıç tarihinden **en az 1 hafta önce** bölümümüze ulaştırmanız gerekmektedir.

STAJ SÜRESİNCE;

- Staja başlamadan önce KSÜ Gıda Mühendisliği Bölümü İnternet Sayfası --> Belgeler sekmesinden (<https://gm.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=6483>)
 - **Staj Defteri** ve
 - **(İşyeri) Staj Değerlendirme Formunu** indiriniz ve çıktısını alınız.
- (İşyeri) Staj Değerlendirme Formunu staja başladığınızda iş yerinin staj sorumlusuna teslim ediniz. (İşyeri) Staj Değerlendirme Formu, stajınızın bitiminde iş yeri staj sorumlusu tarafından doldurularak bölümümüze gönderilecektir.
- Staj defteri ise stajyer öğrenci tarafından günlük olarak doldurulacaktır.
- İş yerinde staj süresince yaptığınız çalışmalarını her gün için ayrı ayrı olacak şekilde staj defterine yazınız.
- **STAJ DEFTERLERİ EL YAZISI İLE DOLDURULMALIDIR.** Staj defterini bilgisayar ortamında doldurmayınız.
- Staj defterini her gün için ayrı ayrı olacak şekilde iş yeri staj sorumlusuna imzalatınız.
- **İki farklı iş yerinde staj yapacaksanız her bir işletme için ayrı staj defterleri doldurmanız gerekmektedir.**
- Staj süresinin toplamda 40 iş günü olduğunu unutmayınız Staj defterleri 40 iş gününü içerecek şekilde doldurulmalıdır.

STAJ BİTİMİNDE;

- Stajınızı tamamladıktan sonra staj defterlerinizi muhafaza ediniz. Yeni eğitim öğretim yılının başında staj sınavı yapılacaktır. Staj sınavına gelirken staj defterlerinizi yanınızda getiriniz.